

統一的な基準による財務書類作成業務委託特記仕様書

第1章 総則

(適用)

本仕様書は、那須烏山市（以下「発注者」という。）が実施する「統一的な基準による財務書類作成業務委託」（以下「本業務」という。）について必要な事項を定める。

(目的)

「統一的な基準による地方公会計の整備促進について（平成 27 年 1 月 23 日付 総務大臣通知）」により、平成 29 年度までにすべての地方公共団体で固定資産台帳の整備と複式簿記の導入を前提とした統一的な基準による財務書類等を作成するよう要請された。

本業務では、会計の専門的知識を有する者からの支援により、令和 7 年度決算を対象とする統一的な基準による財務書類等を作成及び公表し、その有効活用を図ることを目的とする。

(実施体制)

本業務の実施にあたっては、次の要件を満たすことを条件とする。

また、受注者は、発注者の情報資産の安全性を確保しなければならない。

- (1) 統一的な基準による地方公会計の技術的専門知識を有する必要があるため、会社内在籍の職員に「地方公会計検定 2 級」以上の取得者を 2 名以上配置し、業務に従事させる体制を有している。
- (2) 総務省の要請する統一的な基準に精通した責任者及び担当者を選任すること。

(疑義)

諸規程及び本仕様書に明示されていない事項について疑義が生じた場合は、その都度発注者と受注者で協議のうえ、受注者は発注者の指示に従う。

(損害賠償)

本業務実施中において、受注者が第三者より受けた損害、又は第三者に与えた損害については、受注者の責任において解決し、これに係る費用は全て受注者が負担する。

(関係官公庁等の手続き)

本業務実施のため関係官公庁その他に対して交渉を要するとき、又は交渉を受けたときは、受注者は遅滞なくその旨を発注者に報告する。

なお、本業務実施のため必要な関係官公庁その他に対する諸手続きは、発注者と受注者で協議のうえ、受注者において迅速に処理する。

（個人情報及びセキュリティ）

- (1) 受注者は、業務内容やデータ内容その他契約履行により知り得た事項を第三者又は委託の範囲を超えて利用してはならない。
- (2) 業務遂行にあたっては、個人情報の保護に関する法律に基づき適正な個人情報の取扱いを行う。

（瑕疵等）

受注者は、本業務完了後といえども、受注者の瑕疵等に起因する不良な箇所が発見された場合は、速やかに発注者の必要と認める修正その他必要な作業を受注者の負担において行う。

（成果品の帰属）

成果品の帰属は次のとおりとする。

- (1) 受注者は、成果品の著作権を著作権法第 27 条及び 28 条の規定による権利も含め発注者に無償譲渡するものとする。
- (2) 受注者は、成果品に関する著作者人格を行使しないものとする。
- (3) 前各号の規定にかかわらず、成果品に受注者が既に著作権を保有しているもの（以下「著作物」という。）が組み込まれている場合、当該著作物の著作権はなお、受注者に帰属するものとする。この場合において、受注者は発注者に対し、当該成果品を発注者が使用するために必要な範囲で、著作権法に基づく利用を無償で承諾するものとする。

（業務委託期間及び納入場所）

本業務の業務委託期間及び納入場所は次のとおりとする。

- (1) 委託期間
契約締結日から令和 9 年 3 月 19 日まで
- (2) 納入場所
那須烏山市役所烏山庁舎 総合政策課 財政グループ

第 2 章 業務内容

（業務内容）

本業務の業務内容は以下のとおりとする。

なお、財務書類の作成に当たっては、当市に来庁のうえ、TASKクラウド連結財務書類作成システム（株TKC）を使用すること。

- (1) 統一的な基準に基づく財務書類作成
 - ① 仕訳伝票の精査（毎月及び年度末）
 - ② 金融資産（資産・負債）の評価

- ③ 決算整理仕訳の作成
- ④ 連結対象団体の決算書組換・取込
- ⑤ 相殺仕訳の作成
- ⑥ 財務4表・附属明細書・注記の作成
- ⑦ その他疑義照会

(業務対象範囲)

本業務の対象範囲は以下のとおりとする。

- (1) 会計区分
 - ・一般会計等
 - ・全体会計
 - ・連結会計
- (2) 財務書類作成年度
令和7年度決算

(貸与資料)

本業務に必要な発注者所有の資料や情報、データ等について、必要に応じて受注者に貸与する。

(打合せ協議)

受注者は、本業務の内容及び発注者の意図を十分に理解し、手戻りの生じないように留意するとともに、必要に応じて、適宜発注者との打合せ等を行い、その議事録を作成し、打合せ等の参加者の確認を得るものとする。

第3章 成果品

(成果品)

本業務における成果品は次のとおりとする。

- (1) 業務実施完了報告書 一式
- (2) 統一的な基準による財務書類作成業務報告書 一式
 - ・打合せ議事録
 - ・一般会計等 財務書類
 - ・全体会計 財務書類
 - ・連結会計 財務書類
 - ・附属明細書、注記
- (3) 電子媒体(CD-R) 一式
- (4) その他、発注者が指示するもの 一式